

令和5年度

講師の資格を証する書類

※複数コースに提案する際に、内容に変更がない場合は提出の省略を認めます。

省略する際は、当様式の空白部分に「受託希望コース番号〇〇企画提案時と変更がないため省略します。」と記載してください。

※講師名簿順（上から順）に添付すること

※書類は左上ホチキス 1 か所留め、両面印刷で提出すること。

（枚数が多くホチキス留めが難しい場合は、ダブルクリップ等で可）

法人名	
受託希望コース番号	
訓練科名	

法人名

訓練科名

委託訓練に係る受託対象要件(6)関係

キャリアコンサルタント、ジョブ・カード作成アドバイザーの資格を保有している就職責任者・担当者について、下記項目について記入すること。

【記入項目】

- ① 氏名
- ② 下記3つの該当する資格をプルダウンメニューから選択する
 - ・キャリアコンサルタント
 - ・ジョブ・カード作成アドバイザー
 - ・キャリアコンサルティング技能士（1級）
 - ・キャリアコンサルティング技能士（2級）
- ③ 資格の有効期限
- ④ 「サービスガイドライン研修」受講の有無をプルダウンメニューから選択
- ⑤ 「サービスガイドライン研修」受講証明日

		①	②	③	④	⑤
		氏名	有効な資格		「サービスガイドライン研修」	
			資格名	有効期限	受講の有無	受講証明日
	記入例	〇〇 〇〇	キャリアコンサルタント	2021年12月31日	有	2022年1月31日
1	就職支援 責任者					
2	就職支援 担当者					
3	〃					
4	〃					
5	〃					
6	〃					
7	〃					
8	〃					
9	〃					
10	〃					

* 行が足りない場合は、行をコピーして追加挿入して記載すること。