

(様式第 2 号)

収 支 予 算 書

収 入

区 分	金 額 (円)	備 考
(例) 県 補 助 金 自 己 資 金		
計	0	

支 出

区 分	金 額 (円)	備 考
(例) 印刷製本費		
計	0	

(様式第2号)

記載例（免税事業者の場合）

収 支 予 算 書

収 入

区分	金 額 (円)	備 考
補助金	500,000	
自己資金	15,000	
計	515,000	

支 出

区分	金 額 (円)	備 考
旅費	71,000	スタッフ 1,000円×5人×1ヶ所×13回=65,000円 スタッフ 1,000円×2人×1ヶ所×3回=6,000円
報償費	40,000	世代間交流講師 5,000円×1ヶ所×8回=40,000円
役務費	1,500	通信運搬費 郵送料 500円 保険料 配送スタッフボランティア活動保険 1,000円
需用費	246,500	消耗品費 筆記用具・テープ・用紙 5,000円 竹ひごなど昔遊び材料費 400円×10組×1ヶ所×15回=60,000円 手書き用看板 20,000円 燃料費 ガソリン代 170円×200ℓ=34,000円 印刷製本費 チラシ A4 15円×1,000枚=15,000円 商品カタログ 150円×750部 =112,500円
賃金	156,000	スタッフ（会場設営、販売） 1,000円×3人×1ヶ所×3時間×10回=90,000円 スタッフ（配送） 1,000円×2人×1ヶ所×3時間×10回=60,000円 スタッフ（企画運営） 1,000円×2人×1時間×3回=6,000円
計	515,000	

※支出経費の区分例

- ・報償費（講師等の謝礼金）
- ・旅費
- ・賃金（事業実施に必要な人件費）
- ・需用費（消耗品費（購入単価10万円未満のものに限る。）、燃料費、印刷製本費、食糧費）
- ・使用料及び賃借料
- ・役務費（通信運搬費、保険料、手数料）
- ・その他